

#### Stellenangebot

Unser Kunde braucht Verstärkung und sucht Sie für die Stelle als

### FACHPERSON IN DER PERSONALADMINISTRATION 100%

Vakanz-Nr: 100227-175

#### STELLENBESCHREIBUNG

Teil dieser spannenden Herausforderung sind die folgenden Aufgaben:

- Alltägliche bürobezogene Tätigkeiten
- Einbeziehen der Personalleiterin bezüglich Unklarheiten
- Leitung der Rekrutierung
- Arbeitszeugnisse erfassen sowie verantwortlich für die Lohnverwaltung
- Betreuung der Linienkader und Kontaktperson für die Mitarbeitenden

#### ANFORDERUNGSPROFIL

Sie zeichnen sich durch die folgenden Fähigkeiten und Eigenschaften aus:

- Hohen schulischen und praktischen Abschluss
- Fachbezogene Fortbildung
- Mehrjährige Praxiserfahrung in der Personaladministration
- Vertrauenswürdige, kommunikationsstarke und engagierte Persönlichkeit

#### DETAILS

Eintritt: nach Vereinbarung

Beschäftigung Prozent: 100%

Art der Anstellung: Festanstellung

Arbeitsort: Stadt Zürich

#### KONTAKT

Name: Sandra Barimac

E-Mail: [bewerbung@vokuspersonal.ch](mailto:bewerbung@vokuspersonal.ch)

Telefon: 044 213 80 03

VOKUS PERSONAL AG

Löwenstrasse 43

8001 Zürich

[www.vokuspersonal.ch](http://www.vokuspersonal.ch)