

#### Stellenangebot

Unterstützen Sie unseren Kunden als

### KOORDINATOR/IN IN EINER ARZTPRAXIS 80-100%

Vakanz-Nr: 102231-7

#### STELLENBESCHREIBUNG

Bei Ihren Haupttätigkeiten handelt es sich um die Folgenden:

- Empfangen, Einteilen und Betreuung der Patienten
- Koordinieren der Sprechstunden
- Durchführen von Kontrollen und Untersuchungen
- Anlegen von Gipsverbänden
- Arbeiten im Labor
- Schreiben von Berichten
- Entwicklung der Prozesse und Arbeitsqualität
- Erledigen von sämtlichen administrativen Aufgaben der Praxis

#### ANFORDERUNGSPROFIL

Ihr Profil entspricht dabei den nachstehenden Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Praxisassistent/in oder -Koordinator/in
- Einige Jahre Berufserfahrung
- Gekonnter Umgang mit dem Computer
- Flüssendes Deutsch und gutes Englisch sind zwingend
- Teamorientierte, loyale und offene Persönlichkeit
- Verfügbarkeit jeweils an Wochenenden wird vorausgesetzt

Sehen Sie sich in der oben beschriebenen Position wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

#### DETAILS

Eintritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Beschäftigung Prozent: 80 - 100%

Art der Anstellung: Festanstellung

Arbeitsort: Region Glattal

#### KONTAKT

Name: Margarita Romanova

E-Mail: margarita.romanova@vokuspersonal.ch

Telefon: 044 213 80 19

VOKUS PERSONAL AG

Löwenstrasse 43

8001 Zürich

[www.vokuspersonal.ch](http://www.vokuspersonal.ch)