

Stellenangebot

Unser Kunde bietet eine spannende Stelle als

**UNTERSTÜTZENDE/R MITARBEITER/IN IM PFLEGEDIENST 80%**

Vakanz-Nr: 100019-165

**STELLENBESCHREIBUNG**

In dieser abwechslungsreichen Funktion begegnen Sie den folgenden Aufgaben:

- Zuständig für das Leiten des Sekretariats
- Unterstützung der Leitung
- Kontaktperson gegenüber internen und externen Stellen
- Protokollerfassung
- Budgetprüfung

**ANFORDERUNGSPROFIL**

Sich diesen Verantwortungen zu stellen, setzt nachfolgende Qualifikationen voraus:

- Abschluss als Kaufmann/frau
- Mehrjährige Berufserfahrung in adäquater Position von Vorteil im Gesundheitswesen
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Stilsicheres Deutsch sowie dienstleistungsorientiert
- Mitdenkende und engagierte Persönlichkeit

**DETAILS**

Eintritt: per 1. Februar oder nach Vereinbarung

Beschäftigung Prozent: 80%

Art der Anstellung: Festanstellung

Arbeitsort: Stadt Zürich

**KONTAKT**

Name: Sandra Barimac

E-Mail: [bewerbung@vokuspersonal.ch](mailto:bewerbung@vokuspersonal.ch)

Telefon: 044 213 80 03

**VOKUS PERSONAL AG**

Löwenstrasse 43

8001 Zürich

[www.vokuspersonal.ch](http://www.vokuspersonal.ch)