

Stellenangebot

Überzeugen Sie unseren Kunden mit Ihrem Engagement als

**PERSONALASSISTENT/IN IM GESUNDHEITSWESEN 100%**

Vakanz-Nr: 100019-172

**STELLENBESCHREIBUNG**

In dieser abwechslungsreichen Funktion begegnen Sie den folgenden Aufgaben:

- Mitverantwortlich für die Betreuung des Empfangs
- Diverse administrative Arbeiten
- Ausarbeitung von Analysen und Statistiken
- Mitwirkung bei der Personalbetreuung

**ANFORDERUNGSPROFIL**

Die nachfolgenden Qualifikationen gelten als Voraussetzung:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Praxiserfahrung in einer ähnlichen Position inkl. Lohnverarbeitung
- Geübter Umgang mit MS-Office
- Verantwortungsvolle, eigenständige und engagierte Arbeitsweise

**DETAILS**

Eintritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Beschäftigung Prozent: 100%

Art der Anstellung: Festanstellung

Arbeitsort: Stadt Zürich

**KONTAKT**

Name: Sandra Barimac

E-Mail: [bewerbung@vokuspersonal.ch](mailto:bewerbung@vokuspersonal.ch)

Telefon: 044 213 80 03

**VOKUS PERSONAL AG**

Löwenstrasse 43

8001 Zürich

[www.vokuspersonal.ch](http://www.vokuspersonal.ch)