

Stellenangebot

Sammeln Sie neue Erfahrungen in der Position als

KAUFMANN/FRAU FÜR DIE LIEGENSCHAFTENBUCHHALTUNG 80-100%

Vakanz-Nr: 100253-111

STELLENBESCHREIBUNG

Sie übernehmen nachfolgende Aufgaben:

- Erarbeiten der Nebenkostenabrechnungen
- Bearbeiten der Kontierungen
- Diverse administrative Arbeiten
- Kontaktperson für Mieter und Immobilienbewirtschafter
- Ausarbeiten der periodischen Abschlüsse

ANFORDERUNGSPROFIL

Für diese Stelle bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Vertiefte Kenntnisse in der Buchhaltung
- Freude an der Arbeit mit Zahlen
- Belastbare, flexible und motivierte Persönlichkeit
- Genaue, zuverlässige und effiziente Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse

DETAILS

Eintritt: nach Vereinbarung

Beschäftigung Prozent: 80 - 100%

Art der Anstellung: Festanstellung

Arbeitsort: Stadt Zürich

KONTAKT

Name: Sabine Vogt

E-Mail: bewerbung@vokuspersonal.ch

Telefon: 044 213 80 06

VOKUS PERSONAL AG

Löwenstrasse 43

8001 Zürich

www.vokuspersonal.ch