

#### Stellenangebot

Es erwartet Sie eine spannende Stelle in der Funktion als

### FACHPERSON IM PERSONALWESEN 80 - 100%

Vakanz-Nr: 100355-84

#### STELLENBESCHREIBUNG

Ihre Hauptaufgaben:

- Verantwortlich für die gesamte Abwicklung der HR-Administration
- Entlastung der Mitarbeiter und Vorgesetzten in verschiedenen personalbezogenen Anliegen
- Bearbeitung der Abwesenheitsmeldungen
- Erarbeitung von Statistiken und Berichten

#### ANFORDERUNGSPROFIL

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit bringen Sie folgendes mit:

- Lehre als Kaufmann/-frau und Fortbildung zur HR-Fachperson
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Personalwesen
- Versierter Umgang mit den MS-Office Programmen, vorzugsweise Erfahrung mit SAP R3
- Einwandfreies Deutsch ist ein Muss, Französisch- und Englischkenntnisse sind ein Plus

#### DETAILS

Eintritt: per sofort

Beschäftigung Prozent: 80 - 100%

Art der Anstellung: Festanstellung

Arbeitsort: Stadt Zürich

#### KONTAKT

Name: Alessia Petranca

E-Mail: [bewerbung@vokuspersonal.ch](mailto:bewerbung@vokuspersonal.ch)

Telefon: 044 213 80 04

VOKUS PERSONAL AG

Löwenstrasse 43

8001 Zürich

[www.vokuspersonal.ch](http://www.vokuspersonal.ch)