

Stellenangebot

Wir suchen Sie für unseren Kunden als

ARZTSEKRETÄR/-IN IM GYNÄKOLOGISCHEN BEREICH 80-100%

Vakanz-Nr: 100960-262

STELLENBESCHREIBUNG

In dieser Position sind Sie für folgende Aufgaben zuständig:

- Schreibtätigkeiten ab Diktafon
- Versenden und abwickeln von Anfragen bezüglich Berichte
- Allgemein administrative Tätigkeiten
- Ansprechperson für Krankenkassen- wie auch Versicherungsfragen
- Abnehmen der Telefonate und abwickeln der Korrespondenz

ANFORDERUNGSPROFIL

Was unser Kunde von Ihnen erwartet:

- Grundausbildung als MPA oder Arztsekretär/-in
- Arbeitserfahrung im Bereich Gynäkologie ist von Vorteil
- Computerfachkenntnisse
- Sehr hohes Fachwissen über die medizinische Terminologie
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Offene, Teamfreudige und soziale Persönlichkeit

DETAILS

Eintritt: per 1. Dezember 2021 oder nach Vereinbarung

Beschäftigung Prozent: 80 - 100%

Art der Anstellung: Festanstellung

Arbeitsort: Kanton Aargau

KONTAKT

Name: Margarita Romanova

E-Mail: margarita.romanova@vokuspersonal.ch

Telefon: 044 213 80 19

VOKUS PERSONAL AG

Löwenstrasse 43

8001 Zürich

www.vokuspersonal.ch