

Stellenangebot

Überzeugen Sie unseren Kunden mit Ihrem Engagement als

MEDIZINISCHE/R SEKRETÄR/IN IM BEREICH RADIOLOGIE 40-70%

Vakanz-Nr: 100960-253

STELLENBESCHREIBUNG

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Erfassen der medizinischen Berichte
- Versand von Unterlagen
- Periodische Mitwirkung beim Planen der Operationstermine
- Erledigen von administrativen und organisatorischen Aufgaben

In dieser Position übernehmen Sie auch Einsätze an Wochenenden und Feiertagen.

ANFORDERUNGSPROFIL

Unser Kunde wünscht sich eine Persönlichkeit mit folgenden Eigenschaften:

- Abgeschlossene Ausbildung als Arztsekretär/in oder MPA
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer dieser Funktionen ist ein Muss
- Gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Stilsichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- Stressresistente, dienstleistungsorientierte und flexible Mitarbeiterin

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Foto.

DETAILS

Eintritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Beschäftigung Prozent: 40 - 70%

Art der Anstellung: Festanstellung

Arbeitsort: Kanton Aargau

KONTAKT

Name: Sandra Barimac

E-Mail: sandra.barimac@vokuspersonal.ch

Telefon: 044 213 80 03

VOKUS PERSONAL AG

Löwenstrasse 43

8001 Zürich

www.vokuspersonal.ch