

#### Stellenangebot

Für unseren Kunden suchen wir eine einsatzbereite und engagierte Persönlichkeit als

## ASSISTENT/IN GESUNDHEIT UND SOZIALES FÜR EIN PFLEGEZENTRUM 80-100% TRY & HIRE

Vakanz-Nr: 100043-27

#### STELLENBESCHREIBUNG

Sie übernehmen folgende Kernaufgaben:

- Individuelle Pflege und Betreuung der Bewohnenden
- Sinngemässe Aktivierung der Bewohner
- Pflegedokumentation führen
- Sicherheitsvorschriften und Hygienerichtlinien einhalten
- Logistische und administrative Tätigkeiten übernehmen

#### ANFORDERUNGSPROFIL

Für diese Stelle bringen Sie folgende Qualifikationen und Eigenschaften mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Assistent/in Gesundheit und Soziales
- Praxiserfahrung aus der Langzeitpflege
- Gekonnter Umgang mit elektronischen Dokumentationen, vorzugsweise epdok Kenntnisse
- Offe, wertschätzende und stressresistente Persönlichkeit mit eigenständigem verantwortungsbewusster Handlungsweise

Wenn Sie diese Herausforderung anspricht, zögern Sie nicht und bewerben sich noch heute. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Unterlagen.

#### DETAILS

Eintritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Beschäftigung Prozent: 80 - 100%

Art der Anstellung: Festanstellung

Arbeitsort: Stadt Zürich

#### KONTAKT

Name: Alexandra Altorfer

E-Mail: [alexandra.altorfer@vokuspersonal.ch](mailto:alexandra.altorfer@vokuspersonal.ch)

Telefon: 044 213 80 12

VOKUS PERSONAL AG

Löwenstrasse 43

8001 Zürich

[www.vokuspersonal.ch](http://www.vokuspersonal.ch)