

Stellenangebot

Unser Kunde braucht dringend Verstärkung und sucht Sie für die Stelle als

MPA ODER ARZTSEKRETÄR/IN FÜR EINE ONKOLOGISCHE PRAXIS 60% TEMPORÄR

Vakanz-Nr: 105355-4

STELLENBESCHREIBUNG

In dieser Position kümmern Sie sich um folgende Angelegenheiten:

- Patientenempfang und -betreuung
- Kundenkontakt telefonisch und per Mail
- Terminkoordination und Korrespondenzführung
- Entnahme von Blut venös und kapillär
- Zuständig für die Apotheke sowie Applikation der Medikamente

Diese Stelle ist befristet für zwei bis drei Wochen. Sie arbeiten jeweils Montags, Mittwochs und Donnerstags.

ANFORDERUNGSPROFIL

Damit Sie die Aufgaben kompetent übernehmen können, erfüllen Sie folgendes Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als MPA oder Arztsekretär/in
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Gekonnter Umgang mit der elektronischen Krankengeschichte
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Eigenständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Persönlichkeit mit hohen Sozial- und Fachkompetenzen

Sehen Sie sich in der oben beschriebenen Position wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

DETAILS

Eintritt: per 08. November 2021

Beschäftigung Prozent: 60%

Art der Anstellung: Temporär

Arbeitsort: Stadt Zürich

KONTAKT

Name: Margarita Romanova

E-Mail: margarita.romanova@vokuspersonal.ch

Telefon: 044 213 80 19

VOKUS PERSONAL AG

Löwenstrasse 43

8001 Zürich

www.vokuspersonal.ch