

Stellenangebot

Überzeugen Sie unseren Kunden mit Ihrem Engagement als

**DISPONENT/IN 50%**

Vakanz-Nr: 100960-251

**STELLENBESCHREIBUNG**

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Empfang und Betreuung der Patientinnen und Patienten
- Vereinbarung von Untersuchungsterminen
- Zuständig für das Telefon und die Post
- Erledigen von administrativen Aufgaben
- Unterstützung der Teamkollegen

In dieser Position wird das 50% Pensum auf 5 Tage aufgeteilt.

**ANFORDERUNGSPROFIL**

Sie bringen folgendes Profil mit für diese interessante Stelle:

- Ausbildung im medizinischen oder kaufmännischen Bereich
- Praxiserfahrung als Arztsekretär/in ist ein Muss
- Kenntnisse der medizinischen Fachsprache
- Versierter Umgang mit dem Computer insbesondere KISIM
- Einwandfreies Deutsch
- Flexible, verantwortungsbewusste und teamfähige Persönlichkeit mit einer schnellen Auffassungsgabe

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung noch heute zu. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

**DETAILS**

Eintritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Beschäftigung Prozent: 50%

Art der Anstellung: Festanstellung

Arbeitsort: Kanton Aargau

**KONTAKT**

Name: Sandra Barimac

E-Mail: [sandra.barimac@vokuspersonal.ch](mailto:sandra.barimac@vokuspersonal.ch)

Telefon: 044 213 80 03

**VOKUS PERSONAL AG**

Löwenstrasse 43

8001 Zürich

[www.vokuspersonal.ch](http://www.vokuspersonal.ch)