

Stellenangebot

Lassen Sie sich inspirieren von der Stelle als

BEWIRTSCHAFTER/IN IM IMMOBILIENBEREICH 80-100%

Vakanz-Nr: 104946-4

STELLENBESCHREIBUNG

Ihr Zuständigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Erledigung von organisatorischen Aufgaben innerhalb der Immobilienbewirtschaftung
- Aufsetzen von Verträgen im Mietwesen
- Abwicklung der Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Fakturierung für Mieter
- Mitwirkung in der Verarbeitung der Debitoren und Kreditoren
- Mitarbeit im Telefondienst
- Korrespondenzführung zu diversen Schnittstellen

ANFORDERUNGSPROFIL

Die folgenden Anforderungen werden an Sie gestellt:

- Erfolgreich absolvierte Ausbildung als Kauffrau/-mann oder äquivalent
- FA in der Bewirtschaftung ist ein Plus
- Praxiserfahrung aus der Liegenschaftenbewirtschaftung wird vorausgesetzt
- Stilsichere Deutschkenntnisse mündlich und schriftlich
- Guter Umgang mit dem Computer, insbesondere mit MS Office
- Teamfähige, hilfsbereite und zuverlässige Persönlichkeit

Interessiert? Dann zögern Sie nicht und bewerben sich noch heute. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

DETAILS

Eintritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Beschäftigung Prozent: 80 - 100%

Art der Anstellung: Festanstellung

Arbeitsort: Kanton Glarus

KONTAKT

Name: Carola Knecht

E-Mail: bewerbung@vokuspersonal.ch

Telefon: 044 213 80 03

VOKUS PERSONAL AG

Löwenstrasse 43

8001 Zürich

www.vokuspersonal.ch